

DIGITALE AUSSTELLERAUSWEISE

MAIL-MERGE FÜR DIE VERSENDUNG
VON AUSSTELLER-GUTSCHEINCODES



Sie möchten Ihre Aussteller-GutscheinCodes schnell und einfach per Mail versenden? Laden Sie einfach die Excel-Datei aus dem Aussteller-Gutscheincode-Manager herunter und tragen die Kontaktdaten der Mitarbeiter ein, denen Sie einen Gutscheincode zusenden wollen. Mit Hilfe von Word können Sie im Anschluss einen Seriendruck starten. Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung.

Schritt 1

Download Excel-Liste

Melden Sie sich im Portal an.

Laden Sie die Excel-Datei mit den Aussteller-Gutscheincodes aus dem Aussteller-Gutscheincodemanager herunter.

Verfügbare Codes

100% 282 Verfügbar

1 davon 119 kostenlose Codes

Aussteller-Gutscheincodes bestellen

Eingelöste Codes

4% 13 Eingelöst

Genutzte Ausweise

0% 0 Genutzt

Details ausblenden

Aussteller-Gutscheincodes verwalten Statistiken

Suchbegriff eingeben (z.B. Code, Name, Firma)

Aktion	Code	Status	Name	Firma	Code-Art
	EXH-7002XXXXXXXX	nicht eingelöst			kostenpflichtig

Schritt 2

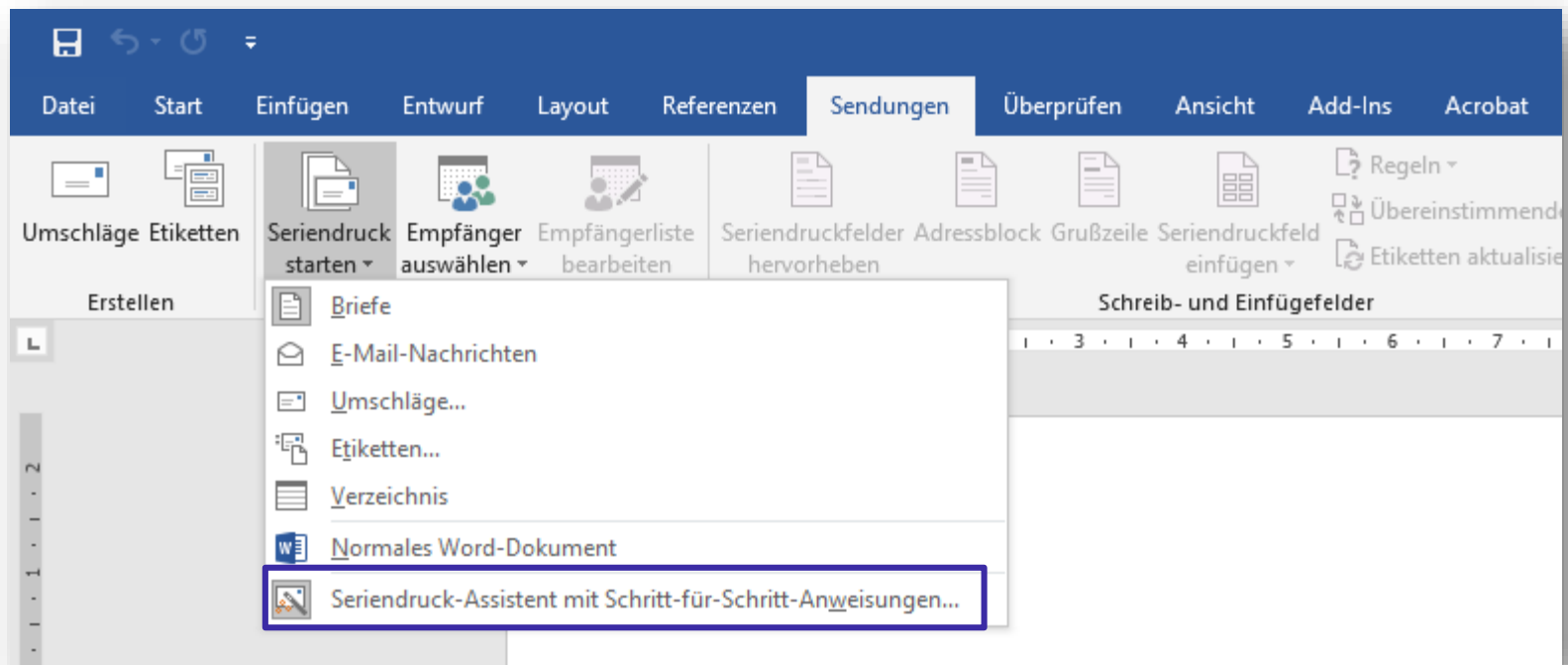
Befüllen der Excel-Datei

Befüllen Sie die Excel-Datei mit den Daten Ihrer Mitarbeiter und speichern Sie diese lokal ab.
Bitte beachten Sie, dass pro E-Mail-Adresse nur ein Code einlösbar ist.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Gutscheinnummer	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Straße	Postfach	Ort	Land	Email
2	7002xxxxxxxx			Frau		Maike	Musterfrau					maike.musterfrau@musterfirma.de
3	7002xxxxxxxx			Herr		Max	Mustermann					max.mustermann@musterfirma.de
4	7003xxxxxxxx											

Schritt 3

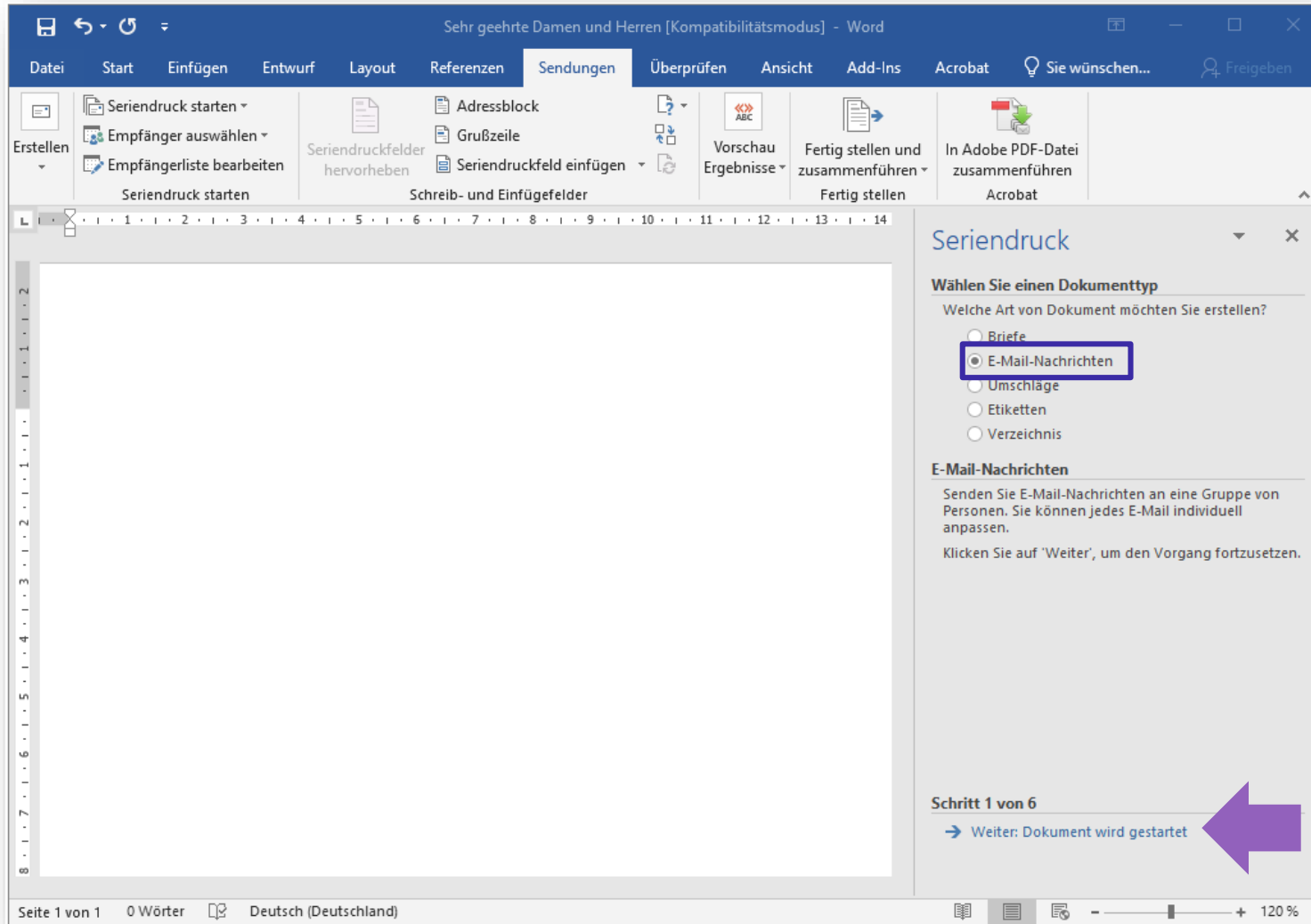
Erstellung eines Seriendrucks in Word



Schritt 3.1

Erstellung eines Seriendrucks in Word

Auswahl Dokumenttyp

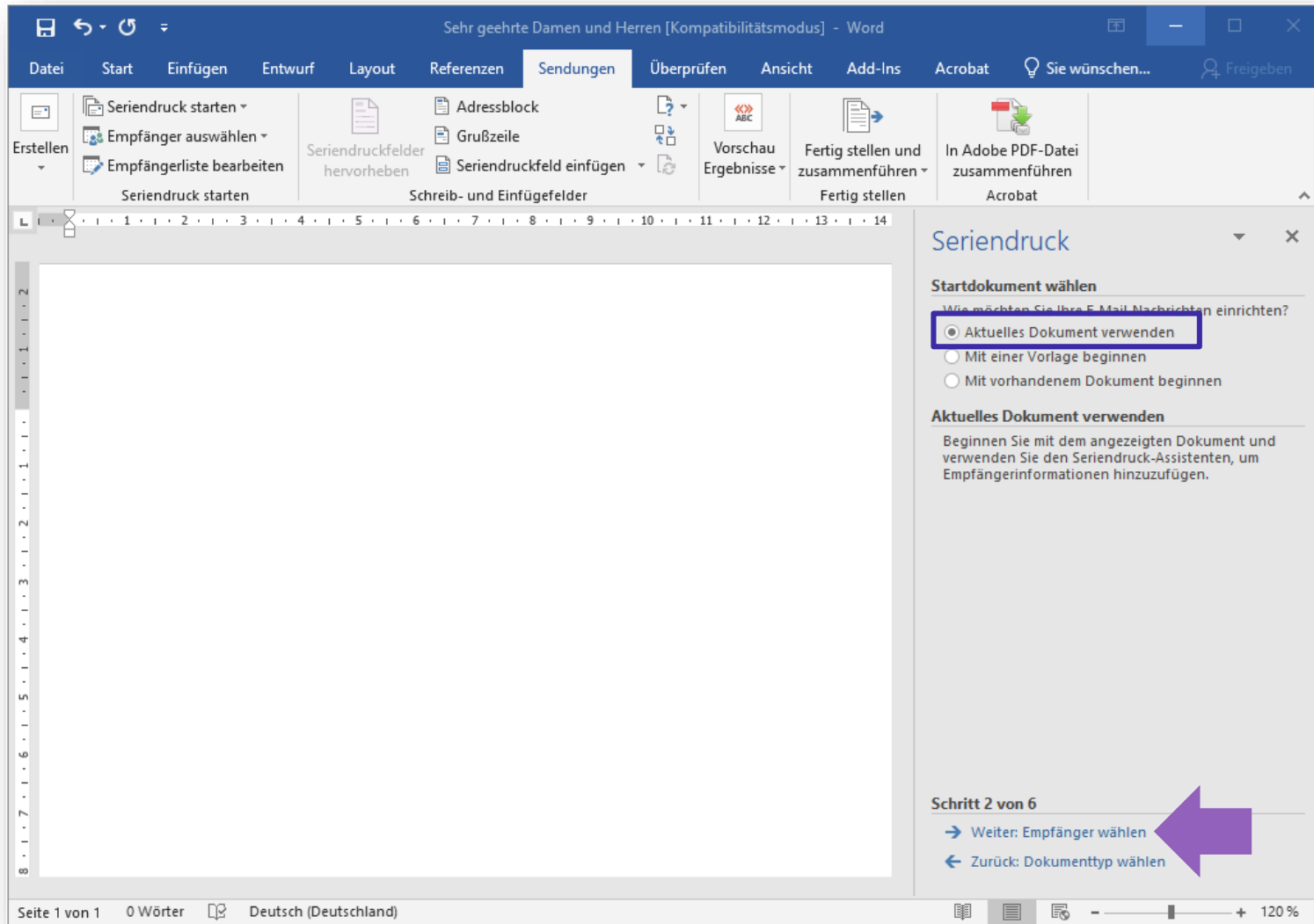


Wählen Sie zunächst den Dokumenttyp „E-Mail-Nachrichten“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 3.2

Erstellung eines Seriendrucks in Word

Startdokument wählen



Als Startdokument wählen Sie „Aktuelles Dokument verwenden“ und bestätigen die Auswahl mit „Weiter“

Schritt 3.3

Erstellung eines Seriendrucks in Word

Excel-Datei auswählen

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Seriendruck' task pane open. The 'Tabelle auswählen' dialog box is open, showing a table with one row and five columns: Name, Beschreibung, Geändert, Erstellt, and Typ. The 'Name' column contains 'Sheet1\$'. The 'Typ' column contains 'TABLE'. The 'OK' button is highlighted with a purple arrow labeled '2'. The 'Seriendruckempfänger' dialog box is also open, showing a table with columns: Datenquelle, Nachname, Vorname, Anrede, Firma, Ort, and Land. The first row is highlighted with a purple arrow labeled '1'. The 'OK' button is highlighted with a purple arrow labeled '3'. The 'Seriendruck' task pane is open, showing the 'Empfänger wählen' section with the 'Vorhandene Liste verwenden' radio button selected. The 'Durchsuchen...' button is highlighted with a purple arrow labeled '1'. The 'Schritt 3 von 6' section is visible, with the 'Weiter: Schreiben Sie Ihr E-Mail' button highlighted with a purple arrow labeled '4'.

Name	Beschreibung	Geändert	Erstellt	Typ
Sheet1\$		12:00:00 AM	12:00:00 AM	TABLE

Datenquelle	Nachname	Vorname	Anrede	Firma	Ort	Land
mail-merge-test.xls	Musterfrau	Maïke	Frau			
mail-merge-test.xls	Mustermann	Max	Herr			
mail-merge-test.xls	Musterfrau	Maïke	Frau			
mail-merge-test.xls						
mail-merge-test.xls						
mail-merge-test.xls						
mail-merge-test.xls						

Um die Empfänger hinzuzufügen, wählen Sie die von Ihnen angelegte Excel-Datei aus (1) und bestätigen die Auswahl (2 + 3). Anschließend „Weiter“ (4).

Schritt 3.4

Erstellung eines Seriendrucks in Word E-Mail verfassen und Bausteine hinzufügen

Sehr geehrte Damen und Herren [Kompatibilitätsmodus] - Word

Start Einfügen Entwurf Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht Add-Ins Acrobat Sie wünschen... Freigeben

Dokumentvorlagen mit Schachtauswahl Dokument senden Messe Düsseldorf Zwischenablage

Arial 10 A A Aa F K U abc X₂ X² A ab A

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc

1 Standard 1 Kein Lee... Überschrif...

Seriendruck

Schreiben Sie Ihre E-Mail-Nachricht

Wenn noch nicht geschehen, erstellen Sie Ihre E-Mail-Nachricht jetzt.

Um Ihrer Nachricht Empfängerinformationen hinzuzufügen, klicken Sie in Ihre Nachricht und dann auf eines der Elemente unten.

Adressblock...
Grüßzeile...
Elektronisches Porto...
Weitere Elemente...

Wenn Sie Ihre Nachricht erstellt haben, klicken Sie auf Weiter. Dann können Sie eine Vorschau sehen und jede Nachricht individuell personalisieren.

Seriendruckfeld einfügen ? X

Einfügen: Adressfelder Datenbankfelder

Felder:

Gutscheinnummer
Artikelnummer
Artikelbezeichnung
Anrede
Titel
Vorname
Nachname
Straße
Postfach
Ort
Land
Email
Telefon
Fax
Firma

Übereinstimmende Felder festlegen...

Schritt 4 von 6

→ Weiter: Vorschau auf Ihre E-Mail-N...

← Zurück: Empfänger wählen

Als nächstes verfassen Sie Ihre E-Mail. Sie können den Beispieltext von der folgenden Seite kopieren.

Eine personalisierte Anrede fügen Sie über die „Grüßzeile“ hinzu.

Über „weitere Elemente“ wählen Sie die Gutscheinnummer aus.

Schritt 3.4

Erstellung eines Seriendrucks in Word

Sehr geehrte Frau Musterfrau,
anbei erhalten Sie Ihren persönlichen Aussteller-Gutscheincode für die
[Museummesse] in Düsseldorf. Nur noch wenige Klicks und Sie erhalten Ihren
personalisierten Ausstellerausweis.

1. Eingabe des Aussteller-Gutscheinodes
2. Dateneingabe
3. Bestätigung der Registrierung-Mail
4. Passwortvergabe nach DOI Bestätigung
5. Weiterleitung auf Landingpage mit Ausstellerausweis, dieser kann aufs
Smartphone heruntergeladen oder ausgedruckt werden - parallel wird eine Mail
mit dem Ausstellerausweis an Sie versendet
6. Unter „Meine Bestellungen“ kann der Ausstellerausweis jederzeit erneut
heruntergeladen werden

Ihren persönlicher Aussteller-Gutscheincode

«**Gutscheinnummer**»

jetzt unter <https://exh.messe-duesseldorf.de/> einlösen.

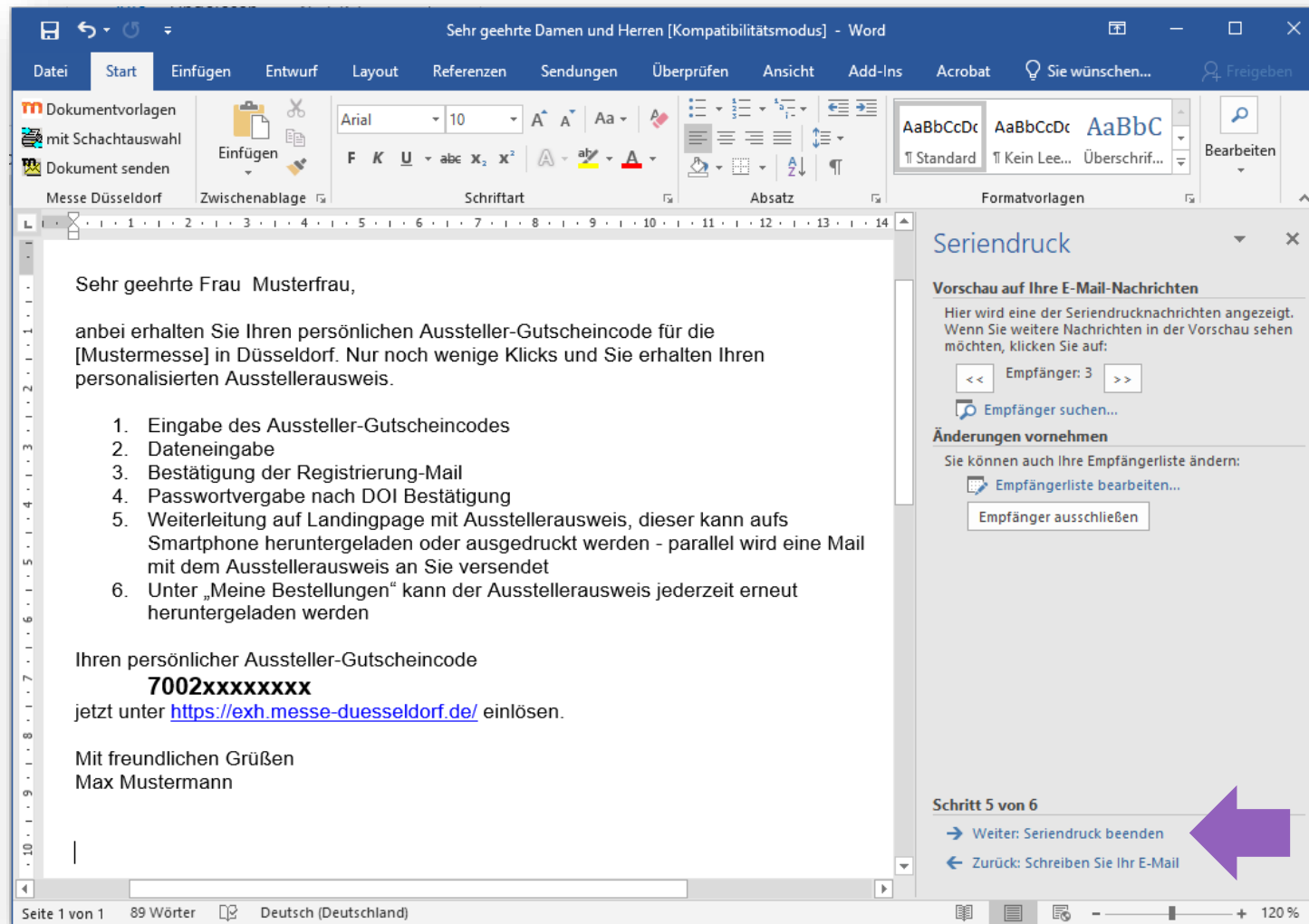
Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Schritt 3.5

Erstellung eines Seriendrucks in Word

Vorschau auf Ihre E-Mail



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a draft email document open. The document content is as follows:

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

anbei erhalten Sie Ihren persönlichen Aussteller-Gutscheincode für die [Museummesse] in Düsseldorf. Nur noch wenige Klicks und Sie erhalten Ihren personalisierten Ausstellerausweis.

1. Eingabe des Aussteller-Gutscheincodes
2. Dateneingabe
3. Bestätigung der Registrierung-Mail
4. Passwortvergabe nach DOI Bestätigung
5. Weiterleitung auf Landingpage mit Ausstellerausweis, dieser kann aufs Smartphone heruntergeladen oder ausgedruckt werden - parallel wird eine Mail mit dem Ausstellerausweis an Sie versendet
6. Unter „Meine Bestellungen“ kann der Ausstellerausweis jederzeit erneut heruntergeladen werden

Ihren persönlicher Aussteller-Gutscheincode
7002xxxxxxxx
jetzt unter <https://exh.messe-duesseldorf.de/> einlösen.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

The right-hand pane, titled 'Seriendruck', shows a preview of the email. It includes the following elements:

- Vorschau auf Ihre E-Mail-Nachrichten**: A preview of the email content.
- Empfänger: 3**: A button to view the recipient list.
- Empfänger suchen...**: A button to search for recipients.
- Änderungen vornehmen**: A section for modifying the recipient list.
- Empfängerliste bearbeiten...**: A button to edit the recipient list.
- Empfänger ausschließen**: A button to exclude recipients.
- Schritt 5 von 6**: A progress indicator.
- Weiter: Seriendruck beenden**: A button to proceed to the next step.
- Zurück: Schreiben Sie Ihr E-Mail**: A button to return to the email composition step.

A large purple arrow points to the 'Zurück: Schreiben Sie Ihr E-Mail' button.

Schritt 3.6

Erstellung eines Seriendrucks in Word

E-Mail-Versand

Sehr geehrte Damen und Herren [Kompatibilitätsmodus] - Word

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

anbei erhalten Sie Ihren persönlichen Aussteller-Gutscheincode für die [Museumsmesse] in Düsseldorf. Nur noch wenige Klicks und Sie erhalten Ihren personalisierten Ausstellerausweis.

1. Eingabe des Aussteller-Gutscheincodes
2. Dateneingabe
3. Bestätigung der Registrierung-Mail
4. Passwortvergabe nach DOI Bestätigung
5. Weiterleitung auf Landingpage mit Ausstellerausweis, dieser kann aufs Smartphone heruntergeladen oder ausgedruckt werden - parallel wird eine Mail mit dem Ausstellerausweis an Sie versendet
6. Unter „Meine Bestellungen“ kann der Ausstellerausweis jederzeit erneut heruntergeladen werden

Ihren persönlicher Aussteller-Gutscheincode
7002xxxxxxxx
jetzt unter <https://exh.messe-duesseldorf.de/> einlösen.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

Seite 1 von 1 89 Wörter Deutsch (Deutschland)

Klicken Sie auf E-Mail zusammenführen und geben Sie Ihre Wunsch-Betreffzeile für den Mailversand ein. Mit Klick auf „Ok“ startet der Mail-Versand.


Schritt 3.6


Erstellung eines Seriendrucks in Word

E-Mail-Versand

Antworten · Allen antworten · Weiterleiten · Chat

Do 13.02.2020 08:52

 Mustermann, Max
Aussteller-Gutscheincode für [Mustermesse]

An  Musterfrau, Maiko

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

anbei erhalten Sie Ihren persönlichen Aussteller-Gutscheincode für die [Mustermesse] in Düsseldorf. Nur noch wenige Klicks und Sie erhalten Ihren personalisierten Ausstellerausweis.

1. Eingabe des Aussteller-Gutscheinodes
2. Dateneingabe
3. Bestätigung der Registrierung-Mail
4. Passwortvergabe nach DOI Bestätigung
5. Weiterleitung auf Landingpage mit Ausstellerausweis, dieser kann aufs Smartphone heruntergeladen oder ausgedruckt werden - parallel wird Mail mit Ausstellerausweis versendet
6. Unter „Meine Bestellungen“ kann der Ausstellerausweis jederzeit erneut heruntergeladen werden

Ihren persönlicher Aussteller-Gutscheincode
7003xxxxxxxxx
jetzt unter <https://exh.messe-duesseldorf.de/> einlösen.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

Weitere Informationen zu Mail-Merge finden Sie im [Office Support](#).